

**AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO**



GESTIONE DEI SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE GSM

CL-3DV-002

PAGINA NON SCRITTA

III

INDICE

Atto di approvazione.....	pag.	V
Registrazione aggiunte e varianti.....	pag.	VII
Riferimenti.....	pag.	IX
Enti interessati.....	pag.	XI
Premessa e scopo	pag.	1
Capitolo I - EVOLUZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA.....	pag.	2
Capitolo II - DEFINIZIONI.....	pag.	3
1. Convenzione WIND.....	pag.	3
2. Convenzione TIM.....	pag.	5
Capitolo III - DISPOSIZIONI.....	pag.	9
Capitolo IV - VARIE.....	pag.	13
Allegato “A” Tabelle di dotazione cellulari assegnati “ <i>ad personam</i> ”...	pag.	A-1
Allegato “B” Tabelle di dotazione cellulari di “ <i>manovra ad utenza limitata</i> ”.....	pag.	B-1
Allegato “C” Tabelle di dotazione cellulari di “ <i>manovra</i> ”.....	pag.	C-1
Allegato “D” Modulo di attivazione opzione Dual Billing utenti WIND.....	pag.	D-1
Allegato “E” Bozza contratto attivazione utenze TIM.....	pag.	E-1
Annesso 1 Rappresentazione sintetica delle classi di servizio WIND.....	pag.	AI-1
Annesso 2 Schema servizi attivabili TIM.....	pag.	AII-1

ELENCO DI DISTRIBUZIONE

PAGINA NON SCRITTA

v

**AERONAUTICA MILITARE
COMANDO LOGISTICO**

ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo la direttiva **“Gestione dei servizi di telefonia mobile GSM”**,
CLA-NL-3300-0002-00B00 (CL-3DV-002) BASE 21 NOVEMBRE 2007

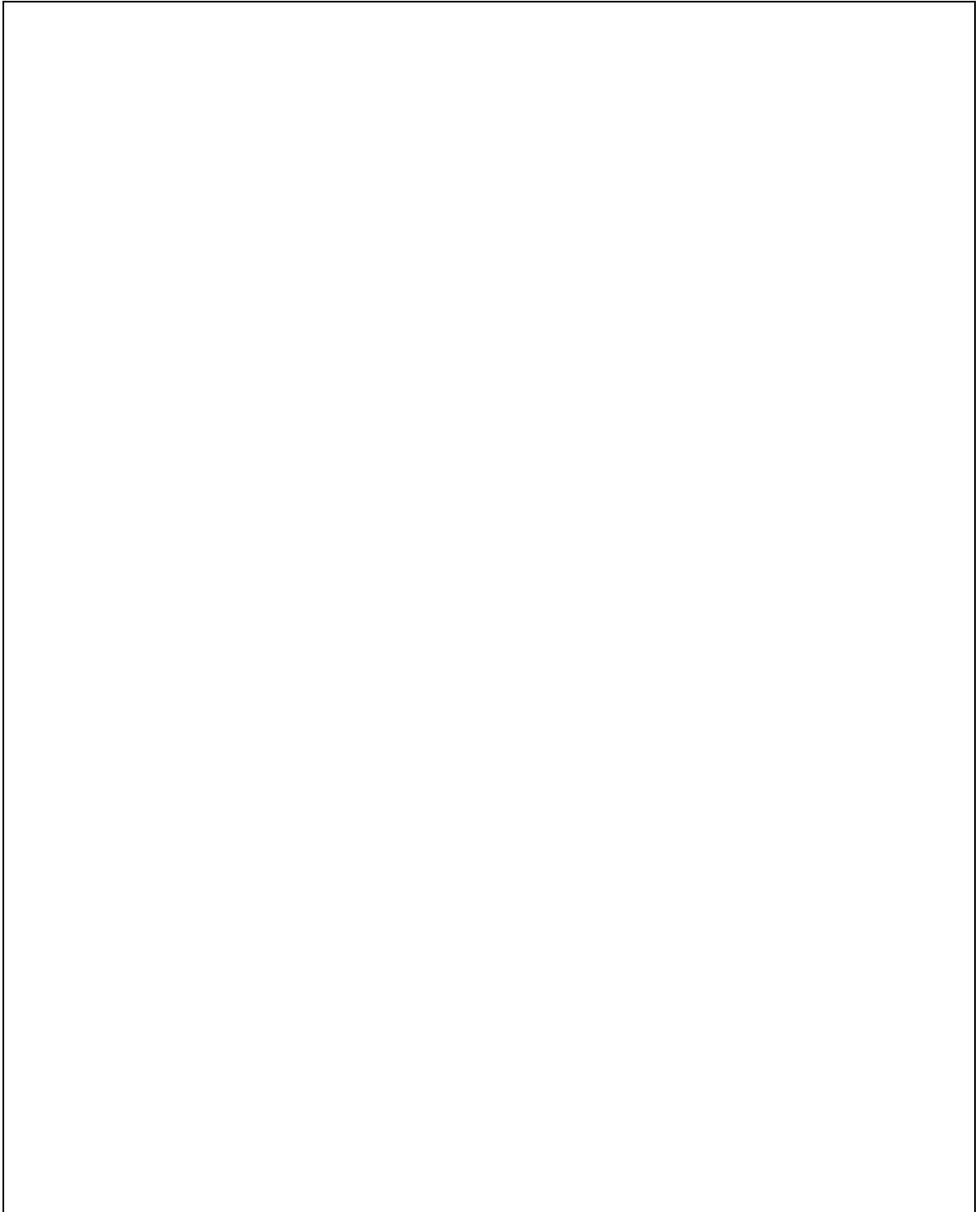
Roma, li **03 DIC.** 2007

IL COMANDANTE LOGISTICO
(Gen. S.A. Antonio ALTORIO)



PAGINA NON SCRITTA

REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E VARIANTI

A large empty rectangular box with a thin black border, occupying the central portion of the page. It is intended for the registration of additions and variants.

PAGINA NON SCRITTA

IX

RIFERIMENTI

- a. Pubblicazione USG-G-010 “Criteri per l’assegnazione dei telefoni portatili per esigenze d’istituto dell’Amministrazione della Difesa”. Edizione 2004 del Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti;
- b. Convenzione “Telefonia mobile 3” del 06/02/2006 stipulata dalla Soc. CONSIP con la Soc. WIND;
- c. Convenzione n° 9128 del 29/12/2004 “Fornitura di servizi di telefonia mobile per l’Amministrazione Difesa” stipulata da TELEDIFE con la Soc. TIM (ora TELECOM).

PAGINA NON SCRITTA

ENTI INTERESSATI

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1. <u>A livello centrale:</u> | per ottemperanza e norma |
| 2. <u>A livello intermedio:</u> | per ottemperanza e norma |
| 3. <u>A livello periferico:</u> | per ottemperanza e norma |

PAGINA NON SCRITTA

PREMESSA E SCOPO

Lo Stato Maggiore A.M., in ottemperanza a quanto stabilito dal responsabile della telefonia per l'Amministrazione della Difesa, ha a suo tempo conferito il mandato al Comando Logistico affinché:

- disponesse la sollecita e capillare diffusione delle informazioni e delle modalità di adesione a tutti gli Enti/Reparti dell'A.M.;
- individuasse gli utenti che dovranno usufruire dei servizi offerti definendo, per ciascuno di essi, il relativo profilo (es. servizi aggiuntivi, modalità di fatturazione, abilitazioni, ecc.);
- individuasse le procedure da attuare per l'emissione degli ordinativi verso la società erogatrice del servizio di telefonia mobile.

Con la presente direttiva questo Comando, nel riassumere in un solo documento le disposizioni nel tempo impartite, intende:

- uniformare le dotazioni previste in funzione del personale chiave individuato per ciascuna articolazione di F.A. a livello centrale, territoriale e periferico;
- impartire disposizioni e modalità alle quali tutti gli Enti/Reparti dell'A.M. dovranno attenersi per la gestione dei servizi offerti in convenzione.

La presente direttiva abroga e sostituisce integralmente la COMLOG 314 REVI 31.10.2006.

CAPITOLO I - EVOLUZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA

Il traffico di telefonia mobile avviene attualmente attraverso una Rete Privata Virtuale (RPV) nazionale, che consente di effettuare comunicazioni tra i vari utenti a basso costo, rivolgendosi al gestore operante in regime di convenzione per la Pubblica Amministrazione stipulata dalla Soc. CONSIP con la Soc. WIND su mandato del Ministero del Tesoro. Il ricorso ad altro provider ed il conseguente utilizzo di ulteriori RPV comporta spese superiori rispetto alle stesse chiamate effettuate all'interno della stessa convenzione.

La F.A. aderendo alla predetta convenzione, la cui scadenza è prevista per Febbraio 2008, ha di fatto tutte le proprie utenze inserite all'interno di un'unica RPV.

E' attiva, inoltre, una convenzione che la D.G. TELEDIFE ha stipulato con la Soc. TIM (scadenza prevista per Gennaio 2008).

CAPITOLO II - DEFINIZIONI

1. CONVENZIONE WIND

a. Rete Privata Virtuale (RPV)

Attraverso il servizio reso dalla Società Wind viene realizzata una Rete Privata Virtuale (RPV) tra tutti gli apparati attivati da un medesimo Ente, che consente l'adozione di un Piano di Numerazione Privato (PNP), in modo che gli utenti possano chiamarsi tra loro con codici brevi. Inoltre è possibile assegnare a ciascun utente un profilo di abilitazione al traffico Uscente attraverso la suddivisione in classi di servizio.

b. Classe di servizio (o di barring)

Le classi di servizio (o di *barring* = sbarramento) consentono all'Amministrazione di personalizzare i servizi della rete radiomobile in base alle proprie esigenze, permettendo di aumentare l'efficienza con il massimo controllo dei costi. In particolare:

- (1) **la classe 0**, oltre alla ricezione di chiamate, consente solo l'invio di SMS e chiamate verso segreteria telefonica e *Call Center*;
- (2) **la classe A** consente i servizi della classe 0 e le chiamate verso i cellulari della propria RPV ;
- (3) **la classe C** consente i servizi della classe A e la possibilità di chiamare una lista di numeri di rete fissa o mobile, predefinita e comune a tutti gli utenti della propria RPV;
- (4) **la classe D** consente i servizi della classe C e le chiamate verso tutti i numeri delle rete mobile WIND;
- (5) **la classe E** consente i servizi della classe D e le chiamate verso numeri nazionali di rete fissa e numeri di decade 1 (ad eccezione di 144 e 166);
- (6) **la classe F** consente i servizi della classe E e le chiamate verso numeri mobili di altri operatori nazionali;
- (7) **la classe di servizio G** consente i servizi della classe F e le chiamate verso numeri internazionali (profilo aperto a tutte le chiamate previste in convenzione).

Le classi di servizio, sinteticamente rappresentate nel prospetto di cui all'**Annexo 1**, hanno efficacia solo in territorio nazionale e pertanto tutte le SIM sono inizialmente disabilitate ad effettuare o ricevere traffico a/dall'estero, ossia non sono abilitate al *Roaming* Internazionale. E' possibile rimuovere tale disabilitazione con apposita richiesta.

c. Lista preferenziale

E' un elenco di numerazioni (sia di telefonia fissa che mobile) componibili dagli utenti facenti parte della stessa RPV, da utilizzare soprattutto per superare le limitazioni imposte dalle classi di servizio dalla "A" alla "E". A titolo di esempio in tale lista, che può arrivare ad un massimo di 100 utenti per ciascuna RPV, potranno essere inseriti i numeri di telefono commerciali della centrale telefonica dell'Ente/Reparto di appartenenza nonché quelli di Enti vicini ovvero inseriti nella propria linea gerarchica/funzionale.

d. Dual Billing

Con l'attivazione di tale servizio l'utente può effettuare chiamate a titolo personale che non sono soggette alle limitazioni definite dalla propria classe di servizio. Per effettuare una chiamata gli utenti abilitati al servizio devono anteporre il codice "88" al numero chiamato. Le chiamate effettuate a titolo personale sono addebitate e fatturate direttamente all'utente secondo le modalità di addebito richieste all'atto della compilazione del modulo di sottoscrizione del servizio (**All. D**). Il codice "88" non è efficace nel caso di *roaming* internazionale.

e. Roaming internazionale

E' l'abilitazione ad effettuare e ricevere telefonate col proprio cellulare da parte di chi si trova all'estero. E' applicabile a tutti i gli apparati indipendentemente dalla loro classe di servizio, in quanto la limitazione imposta con tali classi è efficace solo in territorio nazionale. Il codice "88" (opzione *dual billing*) non è efficace nel caso di *roaming* internazionale e pertanto qualora l'utente sia abilitato a questo servizio, i costi relativi al traffico telefonico originato e ricevuto all'estero saranno addebitati all'Amministrazione.

2. CONVENZIONE TIM**a. Rete Privata Virtuale (RPV)**

Attraverso il servizio reso dalla Società TIM viene realizzata una Rete Privata Virtuale (RPV) tra tutti gli apparati attivati da un medesimo Ente, che permette l'adozione di un Piano di Numerazione Privato (PNP), in modo che gli utenti possano chiamarsi tra loro con codici brevi.

In particolare sono disponibili le seguenti funzionalità:

(1) **Configurazione** delle utenze mobili in un numero potenzialmente illimitato di gruppi aventi differenti livelli di abilitazione per:

- Destinazione – in tal caso si potranno generare gruppi abilitati ad effettuare chiamate verso utenze di rete fissa nazionale, solo verso utenze della propria RPV, solo verso mobili TIM o verso mobili di altri operatori, oppure soltanto ricevere ovvero combinare le diverse abilitazioni;
- Data – si potrà gestire le abilitazioni a seconda di un predefinito arco temporale (data e ora);
- Liste predefinite – possono essere definite limitazioni nella possibilità di chiamate tra gruppi.

(2) **Personalizzazione** per:

- abilitare al traffico a livello di singola utenza, con applicazione di eventuali deroghe alle regole per il gruppo di appartenenza;
- diversificare e tenere distinto il traffico personale da quello di servizio per il tramite di un codice e di una fatturazione apposita;
- associare le liste di numeri raggiungibili contattabili (*White list*) ai gruppi appartenenti alla RPV, per un massimo di 80 *entries* per singola utenza RPV. A tale lista possono appartenere utenze della RPV, utenze di rete fissa, utenze mobili di altro operatore;
- associare alla singola utenza liste di numeri predefiniti non abilitati ad essere chiamati (*Black list*) fino ad 80 *entries* per singola utenza RPV;
- associare alla centrale telefonica (PABX) dell'Amministrazione una numerazione breve in modo da poter contattare direttamente un interno digitando dal radiomobile il numero breve più l'interno desiderato;
- inserire nel gruppo di utenti di radiomobili anche numerazioni di rete fissa, inclusi PABX e relativi derivati, o di altro gestore radiomobile, permettendo quindi di raggiungerle mediante numerazione breve;
- modificare le liste di restrizione per l'abilitazione / disabilitazione del traffico uscente ed entrante e per le chiamate tra i vari gruppi anche per un arco temporale prefissato;
- configurare in modalità remota le prestazioni della propria RPV connettendosi al sito WEB dedicato tramite un'applicazione WEB-oriented detta *NetProfiler*;
- effettuare un piano di numerazione privato formato da numeri brevi, di almeno quattro cifre, per tutte le utenze, sia radiomobili che non, appartenenti alla RPV.

b. Servizio di chiamate personali

E' possibile differenziare il traffico personale da quello di servizio attraverso il prefisso "46" che dovrà essere digitato prima del numero che si vuole chiamare.

c. Visualizzazione del numero chiamante

Il servizio fornisce la possibilità di visualizzare, sul display del terminale chiamato, il numero telefonico del chiamante.

d. Servizio di segreteria telefonica

Il servizio, definito *i.box*, comprende una serie di funzionalità quali segreteria per messaggi vocali, messaggi fax e casella mail.

L'accesso alla segreteria vocale e fax avviene chiamando il numero **49001** o **4919** dall'Italia e dall'estero; è garantito anche da rete fissa digitando dall'apparecchio il numero telefonico del cellulare titolare della casella ed interponendo tra il prefisso ed il numero il codice "55".

Il servizio consente la registrazione di 30 messaggi vocali, di massimo 60 secondi l'uno, nella segreteria dell'utente ed il loro ascolto entro 15 giorni dalla registrazione; consente inoltre la memorizzazione di tali messaggi per un massimo di 288 ore.

e. Chiamate di emergenza

Tutti gli utenti sono abilitati a chiamare le numerazioni brevi nazionali dei numeri di pubblica utilità e di emergenza.

f. Avviso di chiamata

Il servizio di avviso di chiamata consente all'utente di ricevere, durante una comunicazione in corso, un opportuno tono di segnalazione che notifica la presenza di una seconda chiamata entrante, consentendo di rispondere utilizzando la messa in attesa.

g. Chiamata in attesa

Il servizio fornisce la possibilità di gestire contemporaneamente, in maniera alternativa, due comunicazioni, consentendo all'utente sia di rispondere ad una chiamata ricevuta mentre è già in corso un'altra comunicazione, sia di sospendere momentaneamente una

comunicazione in corso per effettuare una nuova chiamata.

h. Trasferimento di chiamata

Si tratta di un servizio di ricerca automatica che consente la raggiungibilità del singolo utente su quattro numerazioni diverse, sia di rete fissa che di rete mobile scelti dallo stesso utente, in modo sequenziale.

i. Notifica chiamate ricevute

Il servizio permette all'utente di sapere chi lo ha contattato anche quando si ha il telefono spento o fuori copertura nelle ultime 48 ore.

l. Servizi di *Mobile Office*

Il servizio consiste nella possibilità di accedere alla rete intranet tramite tecnologia GPRS.

m. Servizio di mobile *Number Portability*

E' una prestazione che consente di cambiare gestore mantenendo lo stesso numero telefonico.

n. Servizio di brevi messaggi di testo (SMS)

Consente la possibilità di inviare messaggi di testo fino ad un massimo di 160 caratteri da terminale radiomobile verso altro mobile e verso apparati fax corrispondenti ad un numero nazionale.

o. Carte Gemelle o *Master/Slave (Twin Card)*

Consente la possibilità di abilitare due SIM alle stesse funzioni ed utilizzarle contemporaneamente per due tipologie di servizio (Esempio una utenza fonica nel GSM e l'altra nel PC per effettuare navigazione, leggere posta elettronica ecc.)

p. Trasmissione/ricezione dati GSM/GPRS

Tutti i terminali hanno la funzionalità di modem e se connessi ad un PC consentono lo scambio dati attraverso le tecnologie GSM/GPRS.

q. Sistema di gestione delle soglie di traffico

E' possibile attivare soglie di traffico sui terminali radiomobili. Il servizio può essere di tipo informativo (applicabile al traffico di tipo fonia), ovvero di tipo dispositivo (applicabile a traffico di tipo fonia, SMS+MMS, GPRS).

CAPITOLO III - DISPOSIZIONI

1. Le crescenti esigenze di mobilità e/o di reperibilità del personale conseguenti alle mutazioni strutturali e funzionali tuttora in atto nella Forza Armata rendono necessario l'ampliamento delle cariche titolari di telefoni cellulari già individuate nella direttiva USG-G-010 4^a Ediz. 2004 estendendole a figure professionali con incarichi di comando e/o di responsabilità.

Al riguardo si ritiene che l'uso di tale ormai diffuso strumento possa essere esteso a tutti gli Ufficiali dirigenti, ai Comandanti di Enti/Reparti dell'A.M. e ad ulteriori titolari di posizioni organiche "chiave" all'interno degli Enti medesimi, con il primario obiettivo di favorire quel generale miglioramento dell'efficienza della Pubblica Amministrazione auspicato dal Legislatore, tenendo comunque in debita considerazione che durante l'orario di servizio va privilegiato l'impiego della rete telefonica "fissa" che, in quanto proprietaria, ha più bassi costi di esercizio.

Nonostante le condizioni economiche particolarmente vantaggiose ottenute nella Convenzione CONSIP, i dirigenti di ogni Ente hanno l'obbligo di perseguire un contenimento della spesa mediante una attenta valutazione delle esigenze ed un capillare monitoraggio delle utenze attivate.

Con la presente direttiva si intende peraltro fornire ai Comandanti di Corpo / Dirigenti responsabili uno strumento flessibile in quanto gli stessi sono gli unici in grado di commisurare le risorse economiche assegnate alle proprie esigenze di funzionamento.

Sulla base di quanto sopra esposto e nelle more dell'aggiornamento della citata Direttiva USG-G-010, oltre a prevedere la dotazione di un telefono cellulare per ciascun Ufficiale di livello dirigenziale, nelle tabelle riportate in allegato sono elencate le dotazioni numeriche e la tipologia di apparati previsti per tutti i Comandi/Enti/Reparti dell'organizzazione Centrale, Territoriale e Periferica dell'A.M.

In merito alla tipologia di apparato, alla classe di servizio attivabile nonché alle dotazioni individuate, si articolano le seguenti disposizioni di carattere generale:

- a. Gli Ufficiali Generali hanno la facoltà di scegliere uno qualsiasi dei telefoni cellulari della categoria TOP messi a disposizione dalla Soc. WIND nell'ambito della fornitura; **è altresì concessa la facoltà di accesso a proposte offerte dal mercato qualora avessero necessità di servizi non soddisfacibili nell'ambito della Convenzione CONSIP.** Tutti gli Ufficiali dirigenti ed i Comandanti di Enti/Reparti titolari di utenza "ad personam" (Allegato A) sono destinatari, invece, di apparati di categoria intermedia. I rimanenti utenti hanno, infine, l'obbligo di impiegare apparati di categoria base privi di accessori aggiuntivi rispetto a quelli previsti. Su disposizione di Segredifesa, il servizio GPRS è riservato

esclusivamente ai titolari di utenza “ad personam”. Questi ultimi, pertanto, in relazione alle proprie esigenze possono optare tra i modelli previsti nelle modalità sopra indicate e quelli di categoria speciale.

Si precisa che le utenze satellitari, qualora necessarie, **nonché l’accesso al libero mercato** dovranno essere di volta in volta autorizzate da questo Comando.

- b. Tutti gli Ufficiali Dirigenti ed i Comandanti di Enti/Reparti dell’A.M., qualora titolari di apparati assegnati “ad personam” (**All. A**), come detto, possono scegliere apparati di categoria intermedia ed accedere alla convenzione con la classe di servizio “G”. Il personale titolare di apparati di “utenza limitata” è abilitato, invece, alla classe di servizio “F” se dirigente o “C” negli altri casi (**All. B**).
- c. Gli Ufficiali Dirigenti, in caso di trasferimento ad incarico presso altri Organismi in territorio nazionale, possono richiedere il mantenimento della Sim Card e quindi del numero telefonico loro assegnato (Number Transportability), previo opportuno invio di apposita comunicazione alla Soc. WIND, da parte dell’Ente di nuova assegnazione. Si fa presente, al riguardo, che tutte le utenze attivate fanno parte di una unica RPV.
- d. E’ prevista la costituzione di una dotazione di apparati di “manovra” (**All. C**), abilitabili in classe “C” o “F” a discrezione del Comandante dell’Ente/Reparto, destinata alla ricerca del personale che svolgendo particolari e temporanee mansioni/attività (rischieramenti, esercitazioni, missioni operative di particolare rilevanza, operazioni fuori area, cerimonie e rappresentanze, guide/escort officer) possa essere considerato quale personale chiave nell’ambito dell’espletamento delle succitate mansioni/attività. Data la natura dell’esigenza non è prevista l’abilitazione dual billing.
- e. Ciascun Ente può richiedere autonomamente l’abilitazione al traffico in Roaming Internazionale delle proprie utenze, qualora per esigenze di servizio i titolari delle stesse abbiano necessità di generare/ricevere traffico telefonico anche quando impegnati in missioni all’estero. Tenuto conto, tuttavia, dell’alto costo del servizio, esso potrà essere effettuato solo in caso di assoluta necessità.

Al riguardo occorre tenere presente che la suddivisione in classi di servizio per la parzializzazione del traffico uscente ha validità solo in campo nazionale e pertanto un telefono abilitato al Roaming Internazionale, qualsiasi sia la sua classe di servizio, quando utilizzato all’estero potrà effettuare e ricevere traffico senza limitazioni. Inoltre all’estero il servizio “dual billing” non è attivo per mancato riconoscimento del codice “88” nei piani di numerazione internazionale. Al momento dell’attivazione del servizio, si dovrà quindi specificatamente richiedere al Gestore di contabilizzare il traffico effettuato in roaming all’Amministrazione o di fatturare, in solo regime di “dual billing”.

f. Il numero di apparati “*di manovra*” indicato nella tabella di dotazione allegata è da considerare quale limite massimo e, pertanto, eventuali necessità di incremento dovranno essere opportunamente segnalate ed autorizzate dal rispettivo Alto Comando, informandone per conoscenza la 3^a Divisione del Comando Logistico.

Nell’ambito del Comando Logistico lo Stato Maggiore e le singole Divisioni valuteranno le esigenze proprie, nonché quelle degli Enti/Reparti dipendenti, comunicandole le prime direttamente al COMAER. Analoga facoltà è riconosciuta a tutti i Comandi di Corpo insistenti nell’area di Palazzo A.M.

Allo scopo di monitorizzare il quantitativo di utenze attivate si richiede l’invio e l’aggiornamento con cadenza semestrale della situazione esistente presso ciascun Ente. Tali dati dovranno pervenire alla 3^a Divisione del Comando Logistico da parte degli Alti Comandi, che avranno cura di raccogliere anche le situazioni degli Enti/Reparti dipendenti e dal COMAER QG, che segnalerà le proprie dotazioni e quelle degli Enti Centrali per i quali si configura come ordinatore di spesa;

La custodia degli apparati di manovra destinati agli Enti di Palazzo A.M. è affidata al COMAER che è autorizzato ad impiegarli, opportunamente abilitati, anche per il temporaneo soddisfacimento di nuove esigenze non ancora inserite nelle tabelle allegate.

Ai fini del contenimento della spesa si sottolinea la necessità di valutare quanto previsto al punto 2.18.3 della “Guida alla Convenzione” in vigore.

g. **Per agevolare la rintracciabilità del personale** è consentita l’acquisizione di sole SIM-CARD in classe di traffico “0” con l’esclusione di SMS e chiamate verso segreterie telefoniche e call-center (quindi a costo zero per l’amministrazione).

Tali SIM CARD possono essere utilizzate per ricevere comunicazioni da parte di altri utenti e **mantenute dagli interessati in caso di trasferimento. NON possono, invece, essere cedute a terzi.**

Nell’ottica del contenimento della spesa, dovrà essere cura dei Comandanti di Corpo/Dirigenti responsabili verificare se tale strumento può soddisfare le esigenze di personale, anche dirigente, che non ha necessità di effettuare comunicazioni di servizio fuori dall’orario di lavoro.

Le acquisizioni dovranno essere effettuate in Convenzione CONSIP allo scopo di garantire all’Amministrazione le tariffe agevolate proprie delle utenze inserite nella R.P.V.

h. In aderenza alle direttive in vigore e rispettando la normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, ciascun Ente dovrà prevedere un sistema di raccolta delle fatture relative ai singoli apparecchi abilitati a classi diverse da zero, verificando l’utilizzo corretto delle relative utenze; **nel caso di grosse concentrazioni di utenti potrà altresì avvalersi ove**

ritenuto opportuno, di punti di contatto interni per la telefonia cellulare.

- i. Per ogni eventuale danneggiamento, smarrimento o ammanco del telefono mobile e suoi componenti ed accessori (compresa la SIM Card), si applica quanto fissato dal D.P.R. 167/2006 (R.A.D.) – art. 7 e segg. – ed Istruzioni Tecnico Applicative al Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità degli Organismi della Difesa.

2. Gli utenti, qualora autorizzati ad accedere alla Convenzione TIM, potranno richiedere, nei limiti delle dotazioni di cui agli allegati A, B e C, apparati e servizi rispondenti alle effettive esigenze, considerando le disposizioni di carattere generale indicate al punto 1.
In **Allegato “E”** è riportata la bozza del contratto che nell'eventualità ciascun Servizio Amministrativo dovrà stipulare per l'attivazione delle nuove utenze.

CAPITOLO IV - VARIE

Le disposizioni contenute nella presente Direttiva abrogano tutte le altre precedentemente impartite in materia e debbono considerarsi efficaci fino alla attivazione della nuova Convenzione CONSIP.

Qualunque informazione può essere richiesta ai sottoelencati indirizzi e-mail:

fabio.ruggieri@aeronautica.difesa.it

rocco.giordano@aeronautica.difesa.it

daniilo.neri@aeronautica.difesa.it

armando.feragnoli@aeronautica.difesa.it

PAGINA NON SCRITTA

ALLEGATI

PAGINA NON SCRITTA

A-1

AERONAUTICA MILITARE**ELENCO DEI TELEFONI PORTATILI ASSEGNATI "AD PERSONAM"**

Ente	Carica Personale	Assegnati	Totale
Stato Maggiore Aeronautica			
	Capo di Stato Maggiore	1	X 1=1
	Sottocapo di Stato Maggiore	1	X 1=1
	Capo Reparto Generale Sicurezza	1	X 1=1
	Capo I Reparto	1	X 1=1
	Capo III Reparto	1	X 1=1
	Capo IV Reparto	1	X 1=1
	Capo V Reparto	1	X 1=1
	Capo Ufficio Spazio Aereo e Meteorologia	1	X 1=1
	Capo U.Ge.Co.	1	X 1=1
	Capo Ufficio Generale Coord. della Vigilanza Antinfortunistica	1	X1=1
	Capo Sala Situazioni	1	X 1=1
Comando Logistico			
	Comandante	1	X 1=1
	Vice-Comandante	1	X 1=1
	Capo di Stato Maggiore	1	X 1=1
	Comandante 1^ Divisione	1	X 1=1
	Comandante 2^ Divisione	1	X 1=1
	Comandante 3^ Divisione	1	X 1=1
	Comandante del Servizio dei Supporti	1	X 1=1
	Comandante del Servizio Infrastrutture AM	1	X 1=1
	Comandante del Servizio di Commissariato e Amm.ne	1	X 1=1
	Comandante del Servizio Sanitario A.M.	1	X 1=1
Comando Squadra Aerea			
	Comandante	1	X 1=1
	Vice-Comandante	1	X 1=1
	Capo di Stato Maggiore	1	X 1=1
	Vice Capo di Stato Maggiore	1	X 1=1
	Capo del 1° Ufficio	1	X 1=1
	Capo del 2° Ufficio	1	X 1=1
	Capo del 3° Ufficio	1	X 1=1
	Capo del 4° Ufficio	1	X 1=1
	Capo del 5° Ufficio	1	X 1=1
	Capo del 6° Ufficio	1	X 1=1
	Capo del 7° Ufficio	1	X 1=1
	Capo Ufficio RM PUMASS	1	X 1=1
	Capo Ufficio Comando	1	X 1=1
	Capo Ufficio Sicurezza	1	X 1=1
	Capo Ufficio Sicurezza Volo	1	X 1=1
	Capo Ufficio Personale	1	X 1=1
	Consulente Giuridico del Com.te S.A.	1	X 1=1
	Capo della Sala Situazione	1	X 1=1
	Comandante Aeroporto Centocelle – Q.G. / CSA	1	X 1=1

Comando Operativo Forze Aeree			
	Comandante	1	X 1=1
	Vice-Comandante	1	X 1=1
	Capo di Stato Maggiore	1	X 1=1
	Direttore della Direzione Operazioni Aeree Correnti	1	X 1=1
	Vice Direttore D.O.A.C.	1	X 1=1
	Com.te Reparto Operazioni	1	X 1=1
	Com.te Reparto Supporto Operativo	1	X 1=1
	Comandante Gruppo R.C.D.A.	1	X 1=1
	Comandante Q.G. - COFA	1	X 1=1
Comando Scuole dell'A.M.			
	Comandante	1	X 1=1
	Vice Comandante	1	X 1=1
	Comandante di Stato Maggiore	1	X 1=1
	Comandante Q.G. - C.S.A.M.	1	X 1=1
Ufficio dell'Ispettore dell'Aviazione per la Marina			
	Ispettore	1	X 1=1
Istituto Superiore per la Sicurezza del Volo			
	Comandante	1	X 1=1
Ispettorato Sicurezza del Volo			
	Ispettore	1	X 1=1
Direzione per l'Impiego del Personale Militare dell'Aeronautica (D.I.P.M.A.)			
	Direttore	1	X 1=1
Ufficio del Generale del Ruolo delle Armi			
	Generale	1	X 1=1
Ufficio del Capo del Corpo del Genio Aeronautico			
	Capo del Corpo	1	X 1=1
Ufficio del Capo del Corpo di Commissariato Aeronautico			
	Capo del Corpo	1	X 1=1
Ufficio del Capo del Corpo Sanitario Aeronautico			
	Capo del Corpo	1	X 1=1
Segreteria permanente Commissione Superiore Avanzamento			
	Capo	1	X 1=1
Commissione Ordinaria Avanzamento Uff.li			
	Capo Della Commissione	1	X 1=1
Commissione Avanzamento Sott.li			
	Capo Della Commissione	1	X 1=1
Comando Gruppo Carabinieri per l'A.M.			
	Comandante	1	X1=1
Comando Aeronautica Militare Roma (COMAER)			
	Comandante	1	X 1=1
Dipartimento Militare Medicina Legale			
	Comandante	1	X1=1
Comando delle Forze per la Mobilità ed il Supporto			
	Comandante	1	X 1=1
Comando Forze Aerotattiche Difesa Aerea "Aquila"			
	Comandante	1	X 1=1
Comando Forze Aerotattiche Attacco e Ricognizione "Drago"			
	Comandante	1	X 1=1
Istituto di Scienze Militari Aeronautiche - Firenze			
	Comandante	1	X 1=1
Accademia Aeronautica - Pozzuoli			
	Comandante	1	X 1=1
Divisione Formazione Sottufficiali e Truppa/S.S.A.M.- Caserta			
	Comandante	1	X 1=1

Regione Aerea			
	Comandante	1	X 2=2
Quartier Generale di R.A.			
	Comandante	1	X2=2
Infermeria Principale / Polifunzionale			
	Comandante	1	X5=5
Commissione medica 2^ Istanza			
	Comandante	1	X1=1
Comando Logistico - Direzione di Commissariato Milano			
	Direttore	1	X 1=1
Comando Logistico - Direzione di Amministrazione Bari			
	Direttore	1	X 1=1
Brigata Aerea			
	Comandante	1	X 2=2
Reparto Tecnico Comunicazioni			
	Comandante	1	X 2=2
Reparto Sperimentale Standardizzazione Tiro Aereo (R.S.S.T.A.)			
	Comandante	1	X 1=1
Stormo			
	Comandante	1	X17=17
Aeroporto			
	Comandante	1	X5=5
Reparto Sperimentale Volo			
	Comandante	1	X1 =1
Centro Nazionale Meteorologia e Climatologia A.M. (C.N.M.C.A.)			
	Comandante	1	X1=1
Reparto Sperimentazioni di Meteorologia Aeronautica			
	Comandante	1	X1=1
Centro Meteorologico Regionale Aeronautico (C.M.R.)			
	Comandante	1	X1=1
Servizio Coordinamento e Controllo A.M. (SCCAM)			
	Comandante	1	X4=4
Reparto Addestramento C.S.A.			
	Comandante	1	X1=1
Scuola Perfezionamento Sott.li A.M. – Scuola Lingue Estere			
	Comandante	1	X1=1
Scuola Volontari di Truppa A.M..			
	Comandante	1	X1=1
Scuola Marescialli A.M.			
	Comandante	1	X1=1
Scuola Addestramento Volontari di Truppa A.M./ Ist. ONFA			
	Comandante	1	X1=1
Scuola di Aerocooperazione			
	Comandante	1	X1=1
Scuola Militare Aeronautica "G.DOUHET"			
	Comandante	1	X1=1
Centro Addestramento Professionale Sanità A.M.			
	Comandante	1	X1=1
Centro Selezione dell'A.M.			
	Comandante	1	X1=1
Centro Volo a Vela			
	Comandante	1	X1=1
Centro Storiografico e Sportivo A.M.			
	Comandante	1	X1=1
Istituto Medico Legale			
	Direttore	1	X2=2

Reparto Mobile di Supporto			
	Comandante	1	X1=1
Gruppo Missili (Villafranca)			
	Comandante	1	X1=1
Reparto Incursori			
	Comandante	1	X1=1
16° Stormo			
	Comandante	1	X1=1
Reparto Supporto Tecnico Operativo Guerra Elettronica			
	Comandante	1	X1=1
Reparto Tecnico Manutentivo			
	Comandante	1	X1=1
Poligono Sperimentale e di Addestramento Interforze Salto di Quirra			
	Comandante	1	X1=1
Centro Interforze Telerilevamento Satellitare			
	Direttore	1	X1=1
Centro Informazioni Geotopografiche Aeronautica (C.I.G.A.)			
	Comandante	1	X1=1
313° Gruppo Pattuglia Acrobatica Nazionale			
	Comandante	1	X1=1
Distaccamento Aeroportuale/Aeronautico			
	Comandante	1	X18=18
Centro Nazionale Supervisione Reti			
	Comandante	1	X1=1
Distaccamento Ordinario/Straor. Lavori Demanio/Serv. Tecnico Distaccato Infrastrutture			
	Comandante	1	X16=16
Centro SAR			
	Comandante	1	X3=3
Gruppo Radar Aeronautica Militare			
	Comandante	1	X4=4
StormoIT/Gruppo IT			
	Comandante	1	X4=4
Gruppo Automazione Sistemi Comando e Controllo			
	Comandante	1	X1=1
Gruppo Campale di Comando e Controllo			
	Comandante	1	X1=1
Comando Rete P.O.L.			
	Comandante	1	X1=1
Centro Tecnico Rifornimenti			
	Comandante	1	X1=1
Deposito Centrale AM / Sistemi Missilistici			
	Comandante	1	X5=5
Deposito Sussidiario A.M.			
	Comandante	1	X5=5
Deposito Territoriale A.M.			
	Comandante	1	X3=3
Magazzino Distaccato			
	Comandante	1	X2=2
Gruppo Rifornimenti			
	Comandante	1	X1=1
Reparto Manutenzione Velivoli			
	Comandante	1	X4=4
Reparto Manutenzione Elicotteri			
	Comandante	1	X1=1
Reparto Manutenzione Missili			
	Comandante	1	X1=1

Reparto Genio Campale			
	Comandante	1	X3=3
Reparto Sistemi Informativi Automatizzati			
	Comandante	1	X1=1
Squadriglia TLC			
	Comandante	1	X4=4
Gruppo Manutenzione Velivoli			
	Comandante	1	X1=1
Gruppo Manutenzione Elicotteri			
	Comandante	1	X1=1
Gruppo Manutenzione Autoveicoli			
	Comandante	1	X2=2
Gruppo Ricezione e Smistamento			
	Comandante	1	X2=2
Autogruppo di Manovra			
	Comandante	1	X1=1
Direzione Magazzini Principali di Commissariato			
	Direttore	1	X2=2
Direzione Magazzini Secondari di Commissariato			
	Direttore	1	X1=1
Laboratorio Tecnico A.M. di Controllo			
	Comandante	1	X6=6
Servizi Tecnici Distaccati			
	Comandante	1	X13=13
Squadriglia Radar A.M.			
	Comandante	1	X11=11
Squadriglia Coordinamento e Soccorso			
	Comandante	1	X1=1
Centro A. M. di Montagna – M.Cimone			
	Comandante	1	X1=1
		TOT.	266

PAGINA NON SCRITTA

B-1

AERONAUTICA MILITARE**ELENCO DEI TELEFONI PORTATILI ASSEGNATI "DI MANOVRA AD
UTENZA LIMITATA"**

Ente	Assegnati	Totale
Stato Maggiore dell'Aeronautica		
Ufficio C. S.M.A	18	X1 = 18
Ufficio S.C. S.M.A	9	X1 = 9
Ufficio Spazio Aereo e Meteorologia	9	X1 = 9
I Reparto	14	X1 = 14
III Reparto	24	X1 = 24
IV Reparto	17	X1 = 17
V Reparto	19	X1 = 19
Reparto Generale Sicurezza	6	X1 = 6
Comando Logistico		
Stato Maggiore / Ufficio Comando	17	X1 = 17
1^ Divisione	13	X1 = 13
2^ Divisione	15	X1 = 15
3^ Divisione	17	X1 = 17
Servizio Comm.to e Amm.ne	14	X1 = 14
Servizio Infrastrutture	12	X1 = 12
Servizio Supporti	11	X1 = 11
Servizio Sanitario	5	X1 = 5
Commissione Sanitaria Appello	8	X1 = 8
Istituto Medico Legale	8	X2 = 16
Comando Squadra Aerea		
Stato Maggiore / Ufficio Comando	29	X1 = 29
COIR	11	X1 = 11
Responsabili Articolazioni Interne	22	X1 = 22
Comando Operativo Forze Aeree		
Divisione/ Reparti/Uffici	39	X1 = 39
Quartier Generale	14	X1 = 14
Gr. R.C.D.A.	2	X1 = 2
Comando Scuole dell'A.M.		
Capo/Vice Ufficio	19	X1 = 19
Responsabili Articolazioni Interne	22	X1 = 22
Ufficio del Generale del Ruolo delle Armi dell'Arma Aeronautica		
Capo Ufficio	1	X1 = 1
Ufficio del Capo del Corpo del Genio Aeronautico		
Capo Ufficio	2	X1 = 2
Ufficio del Capo del Corpo di Commissariato Aeronautico		
Capo Ufficio	3	X1 = 3
Ufficio del Capo del Corpo Sanitario Aeronautico		
Capo Ufficio	1	X1 = 1
Direzione per l'Impiego del Personale Militare dell'Aeronautica (D.I.P.M.A.)		
Capo Ufficio/Resp. di Progetto	18	X1 = 18
Ispettorato Sicurezza Volo		
Vice Ispett. / Capo Ufficio	9	X1 = 9

Allegato B

B-2

Ufficio Generale per il Controllo interno			
	Capo Reparto/Ufficio	8	X1 = 8
Comando Aeronautica Militare Roma (COMAER)			
	Capo Ufficio	9	X1 = 9
	Responsabili Articolazioni Interne	20	X1 = 20
Comando Regione Aerea			
	1^ R.A. Milano	5	X1 = 5
	Responsabili Articolazioni Interne	20	X1 = 20
	3^ R.A. Bari	5	X1 = 5
	Responsabili Articolazioni Interne	20	X1 = 20
Comando Forze Aerotattiche Attacco e Ricognizione "Drago" – Milano			
	Vice Com.te / Capo Ufficio	6	X1 = 6
	Gruppo Rotazionale di Valutazione	3	X 1=3
	Responsabili Articolazioni Interne	7	X1 = 7
Comando Forze Aerotattiche Difesa Aerea "Aquila" – Bari			
	Vice Com.te / Capo Ufficio	9	X1 = 9
	Gruppo Rotazionale di Valutazione	3	X1 = 3
	Responsabili Articolazioni Interne	7	X1 = 7
Comando delle Forze per la Mobilità ed il Supporto			
	Responsabili Articolazioni Interne	9	X1 = 9
Divisione Formazione Sott./Truppa – Caserta			
	Vice Com.te / Com.te Corsi Capo Ufficio	6	X1 = 6
	Responsabili Articolazioni Interne	14	X1 = 14
Istituto di Scienze Militari Aeronautiche – Firenze			
	Vice Com.te / Com.te Corsi / Capo Ufficio	11	X1 = 11
	Responsabili Articolazioni Interne	14	X1 = 14
Accademia Aeronautica – Pozzuoli			
	Vice Com.te / Com.te Corsi / Capo Ufficio	6	X1 = 6
	Responsabili Articolazioni Interne	14	X1 = 14
Centro Addestramento Professionale Sanità A.M. - Roma			
	Direttore / Capo Ufficio	3	X1 = 3
Scuola Militare Aeronautica "G. DOUHET"			
	Articolazioni interne	4	X1 = 4
Centro Storiografico e Sportivo A.M.			
		13	X1 = 13
1^ Brigata Aerea – Operazioni Speciali			
		15	X1 = 15
46^ Brigata Aerea			
		19	X1 = 19
Comando Logistico - Direzione di Commissariato Milano			
		6	X1 = 6
Comando Logistico - Direzione di Amministrazione Bari			
		6	X1 = 6
Stormo			
		19	X15 = 285
14° Stormo P. Di Mare			
		9	X1 = 9
15° Stormo P. Di Mare			
		9	X1 = 9
Comando Aeroporto/R.S.S.T.A. (compresi Q.G. CSA e Q.G. C.S.)			
		13	X8 = 104

Poligono Sperim.le di Add.to Interforze Salto di Quirra (P.I.S.Q.)	10	X1 = 10	
Centro Interforze Telerilevamento Satellitare	3	X1 = 3	
Centro Informazioni Geotopografiche Aeronautica (C.I.G.A.)	3	X1 = 3	
Centro Nazionale Meteorologia e Climatologia A.M. (C.N.M.C.A.)	2	X1 = 2	
Reparto Sistemi Informativi Automatizzati (RE.S.I.A.)	5	X1 = 5	
Centro Meteorologico Regionale Aeronautico (C.M.R.)	2	X1 = 2	
Servizio Coordinamento e Controllo A.M. (SCCAM)	2	X4 = 8	
Reparto Mobile di Supporto	5	X1 = 5	
Reparto Tecnico Comunicazioni	9	X2 = 18	
Reparto Manutenzione	2	X6 = 12	
Reparto Tecnico Manutentivo			
	Direttore Tecnico	1	X1=1
	Direttore Logistico	1	X1=1
	Direttore Operativo	1	X1=1
	Articolazioni interne	14	X1=14
Reparto Add.to C.S.A.	8	X1=8	
Reparto Incursori	4	X1=4	
Gruppo Missili (Villafranca)	4	X1 = 4	
16° Stormo	19	X1=19	
Reparto Supporto Tecnico Operativo Guerra Elettronica	2	X1 = 2	
Reparto Genio Campale	2	X3 = 6	
Scuola Perfezionamento Sott.li A.M. – Scuola Lingue Estere			
	Scuola Perfezion. Sott.li AM	3	X1=3
	S.L.E.	3	X1=3
Scuole Addestramento	3	X4 = 12	
Infermeria Principale / Polifunzionale	2	X5 = 10	
Gruppo Campale di Comando e Controllo	3	X1 = 3	
Gruppo Automatizzazione Sistemi Comando e Controllo	3	X1 = 3	
Gruppo Radar	10	X4 = 40	
Centro S.A.R	2	X3 = 6	
313 Gruppo Volo	5	X1 = 5	
Distaccamento Ord./Straord. Lavori Demanio/Serv.Tec.Dist.Infr.	2	X16 =32	
Gruppo / Squadriglia Manutenzione / TLC	6	X8 = 48	
Nucleo Sicurezza	1	X32 = 32	
Distaccamento	5	X18 = 90	
Centro Nazionale Supervisione Reti	5	X1 = 5	
Stormo IT / Gruppo IT	7	X4 = 28	
Squadriglia Radar/Coordinamento e Soccorso	2	X12 = 24	
Lab. Tecnico AM di Controllo	2	X6 = 12	
Teleposto	1	X 55 =55	
Centro Tecnico Rifornimenti	7	X 1= 7	
Gruppo Rifornimenti (Torricola)	2	X1=2	
Deposito Centrale A.M. / Sistemi Missilistici	2	X4 = 8	
Deposito Territoriale/Sussidiario A.M.	1	X8 = 8	
Magazzino Distaccato	1	X2 = 2	
Centro A.M di Montagna – M. Cimone	1	X1 = 1	
Com. Log. –Serv. Comm./Amm.-Rep. Amm. – 1° Uff. (ex Uff. Meccanografico) – Ciampino	1	X1 = 1	
	TOT.	1673	

PAGINA NON SCRITTA

C-1

AERONAUTICA MILITARE**ELENCO DEI TELEFONI PORTATILI ASSEGNATI "DI MANOVRA"**

Ente	Assegnati	Totale
Stato Maggiore dell' Aeronautica	10	X1=10
Comando Logistico	10	X1=10
Comando Squadra Aerea	10	X1=10
Comando Operativo Forze Aeree	29	X1= 9
Comando Scuole dell'A.M.	5	X1=5
Reparto Generale Sicurezza	5	X1=5
Quartier Generale (C.S.A. - C.S.)	5	X 2=10
Quartier Generale COFA	6	X1=6
Quartier Generale (COMAER)	30	X1=30
Direzione Impiego Personale Militare Aeronautico (D.I.P.M.A.)	2	X1=2
Ufficio Generale per il Controllo Interno	1	X1=1
Ispettorato Sicurezza Volo	1	X1=1
Comando Carabinieri A.M.	1	X1=1
Accademia Aeron./ISMA/Div. Form. Sottili e Truppa /SSAM	3	X3=9
Comando Forze Aerotattiche Difesa Aerea "Aquila"– Bari	3	X1=3
Comando Forze Aerotattiche Attacco e Ricognizione "Drago" – Milano	3	X1=3
Comando delle Forze per la Mobilità ed il Supporto	3	X1=3
1^ Brigata Aerea	3	X1=3
46^Brigata Aerea	3	X1=3
Comando Regione Aerea	5	X2=10
Quartier Generale (1^ - 3^ R.A.)	2	X2=4
Comando Logistico - Direzione di Commissariato Milano	4	X1=4
Comando Logistico - Direzione di Amministrazione Bari	4	X1=4
Istituto Medico Legale	1	X2=2
Stormo	2	X16=32
14° Stormo	9	X1=9
Comando Aeroporto/RSSTA	2	X6=12
Centro Storiografico e Sportivo A.M.	2	X1=2
Poligono Sperimentale Add.to Interforze Salto di Quirra (P.I.S.Q.)	1	X1=1
Centro Interforze Telerilevamento Satellitare	1	X1=1
Centro Informazioni Geotopografiche Aeronautica (C.I.G.A.)	1	X1=1
Centro Nazionale Meteorologia e Climatologia A.M. (C.N.M.C.A.)	1	X1=1
Reparto Sistemi Informativi Automatizzati (RE.S.I.A)	1	X1=1
Centro Meteorologico Regionale Aeronautico (C.M.R.)	1	X1=1
Servizio Coordinamento e Controllo A.M. (S.C.C.A.M.)	1	X4=4
Reparto Mobile di Supporto	3	X1=3
Reparto Tecnico Comunicazioni	7	X2=14
Reparto Manutenzione	1	X6=6
Reparto Tecnico Manutentivo	10	X1=10
Reparto Add.to C.S.A.	2	X1=2
Gruppo Missili (Villafranca)	1	X1=1
Reparto Incursori	1	X1=1
16 Stormo	2	X1=2
Reparto Supporto Tecnico Operativo Guerra Elettronica	1	X1=1
Reparto Genio Campale	1	X3=3

Allegato C

C-2

Scuola Militare Aeronautica "G.DOUHET"	1	X1=1
Scuola Perfezionamento Sott.li A.M. – Scuola Lingue Estere		
Scuola Perfezion. Sott.li AM	1	X1=1
S.L.E.	1	X1=1
Scuole Addestramento	1	X4=4
Infermeria Principale / Polifunzionale	2	X5=10
Gruppo Campale di Comando e Controllo	2	X1=2
Gruppo Automatizzazione Sistemi Comando e Controllo	5	X1=5
Gruppo Radar	1	X4=4
Centro S.A.R	1	X3=3
313 Gruppo Volo	4	X1=4
Dist. Ord./Straord. Lavori Demanio / Serv.Tecn. Distaccato Infr	1	X16=16
Gruppo / Squadriglia Manutenzione / TLC	5	X8=40
Nucleo Sicurezza	1	X32=32
Distaccamento	1	X18=18
Centro Nazionale Supervisione Reti	1	X1=1
Stormo IT / Gruppo IT	1	X4=4
Squadriglia Radar / Coord. E Soccorso	1	X12=12
Lab. Tecnico AM di Controllo	1	X6=6
Centro Tecnico Rifornimenti	1	X1=1
Deposito Centrale A.M./Sistemi Missilistici	1	X4=4
Gruppo Rifornimenti Torricola	1	X1=1
Deposito Territoriale/Sussidiario A.M.	1	X7=7
65° Deposito Territoriale	3	X1=3
Com. Log. – Serv. Comm./Amm. – 1° Uff. (ex Uff. Meccanografico) – Ciampino	1	X1=1
Centro A.M. di Montagna – M.Cimone	1	X1=1
	TOT	458

ADESIONE ALL'OPZIONE WIND DUAL BILLING

DATI DEL DIPENDENTE

Amministrazione

Nome	Cognome	
Indirizzo	N.	
Luogo di nascita	Provincia	Data di nascita
Codice Fiscale	Sesso o M o F	
Nazionalità	Documento d'identità	o CI o PAT o PASS
Numero documento	Rilasciato da	data
Telefono	Fax	

DATI DELL'UTENZA WIND

Utenza _____ N° seriale scheda SIM: _____

INDIRIZZO DI SPEDIZIONE DELLA FATTURA DEL DIPENDENTE

Indirizzo	N°	Località
C/o	CAP	Provincia
		Nazione

MODALITA' DI PAGAMENTO¹

Carta di credito: oCarta Si oDiners oAE oAltro

N° _____ DATA di Scadenza _____ n° autorizzazione _____

Il titolare della Carta di credito a margine autorizza WIND Telecomunicazioni S.p.A. (di seguito WIND) ad inviare direttamente o indirettamente, disposizioni di Addebito Continuativo all'Emittente della Carta di Credito relative alle fatture periodiche emesse da WIND. Il sottoscritto autorizza sin d'ora WIND ad effettuare l'addebito sulla nuova Carta che dovesse ricevere a seguito di sostituzione di quella attualmente in suo possesso e si impegna, in caso di qualunque variazione, del rapporto con l'Emittente dovuta, ad esempio, a smarrimento, sostituzione della carta, cessazione del rapporto etc., a darne pronta comunicazione a WIND. Il sottoscritto riconosce a WIND, qualora la carta di credito risultasse invalidata dall'Emittente, il diritto di emettere una fattura anticipata con addebito immediato sulla Carta di Credito nonché di modificare le modalità di pagamento.

Addebito diretto su c/c o

Azienda creditrice _____ Codice domiciliazione _____

O	6	6	7	9	1	
---	---	---	---	---	---	--

Dati del conto

CIN Codice ABI _____ CAB _____ Numero Conto _____

--	--	--	--

Nome Banca/Poste _____ Agenzia/Filiale/Ufficio Postale _____

Indirizzo _____ Città _____ Cap _____

Il sottoscritto autorizza la Banca/Poste a margine a provvedere al pagamento delle fatture periodiche relative al contratto per i servizi telefonici sottoscritti con WIND, Telecomunicazioni S.p.A., addebitando il conto sopraindicato ed applicando le condizioni di uso, le norme a tergo previste e quelle di seguito indicate per il servizio, senza necessità per la Banca/Poste di inviare la relativa contabile di addebito. Dichiara di essere a conoscenza che la Banca/Poste assume l'incarico del pagamento delle citate Fatture, che l'Azienda fornitrice invierà direttamente all'utente, a condizione che, al momento del pagamento, il conto sia in essere ed assicurati disponibilità sufficienti. Prende pure atto che, ove intenda intenzionalmente sospendere il pagamento di una fattura dovrà dare immediato avviso alla Banca/Poste di non effettuare il pagamento e che, da parte della Banca/Poste stessa, potrà essere dato seguito al predetto avviso solo se quest'ultimo le perverrà entro il giorno precedente la data di scadenza dell'obbligazione. In tal caso, il pagamento stesso dovrà essere effettuato all'Azienda fornitrice direttamente a cura dell'utente. Prende altresì atto che la Banca/Poste si riserva il diritto di recedere in ogni momento dall'incarico, anche su richiesta dell'Azienda fornitrice dovuta alla sospensione immotivata o al mancato pagamento di una sola fattura.

Dichiara di approvare specificatamente, ai sensi degli artt 1341 e 1342 del cod. civ., la clausola di cui all'ultimo periodo (diritto di recesso).

DATA _____ Firma del Correntista _____

Firma del Dipendente (per esteso e leggibile)

DATA _____ Firma del Dipendente _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni Generali di Adesione all'Opzione WindDual di seguito richiamate e riassunte: art. 1.1: Oggetto; art. 2.1: Condizioni di applicazione; art. 2.2: Attivazione dell'Opzione da parte di WIND; art. 2.3: Durata; art. 2.4: Recesso; art. 2.5: Divieto di cessione; art. 3.2: Termine e modalità di pagamento della Fattura del Dipendente; art. 3.3: Mancato pagamento delle fatture; art. 3.4: Mezzi di garanzia; art. 3.5: Scontistica; art. 4: Rinvio.

DATA _____ Firma del Dipendente _____

MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Preso atto dell'informativa fornita da WIND, il Dipendente:

1. con riferimento al trattamento ed alle comunicazioni di cui ai punti a) e b) della stessa, dà il consenso

DATA _____ Firma del Dipendente _____

2. con riferimento al trattamento ed alle comunicazioni di cui al punto c) dell'informativa (iniziative commerciali), dà il consenso

DATA _____ Firma del Dipendente _____

¹ Le diverse modalità di pagamento (carta di credito, addebito diretto su conto corrente) sono mutuamente esclusive

PAGINA NON SCRITTA

E-1

REPUBBLICA ITALIANA
(ENTE A.D.)
CONTRATTO A SEGUITO DI TRATTATIVA PRIVATA

L'anno duemila_____ addì _____ del mese di _____
 in _____, presso il (ENTE) - (Codice Fiscale numero),
 davanti a me _____ in qualità di _____

TRA

il _____

E

il fornitore _____ con sede legale in _____ (C.F. _____)
 rappresentato da _____
 nella sua qualità di _____, come risulta dal Certificato della
 Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____
 Ufficio Registro delle Imprese.

PREMESSA

Il presente Contratto è realizzato in applicazione della Convenzione in allegato, stipulata in data _____, tra la Direzione Generale Telecomunicazioni, Informatica e Tecnologie Avanzate, in rappresentanza dell'Amministrazione Difesa, ed il Fornitore, con la quale è stato disciplinato l'affidamento dei servizi di telefonia mobile di base e aggiuntivi, di noleggio e manutenzione di apparati radiomobili e di schede SIM, e dei servizi connessi per l'Amministrazione Difesa.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante del presente contratto.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELLA COMMESSA

La _____ in seguito denominata semplicemente Fornitore, si obbliga ad effettuare al Ministero della Difesa e per esso a _____, in seguito denominata semplicemente Contraente, la fornitura dei seguenti servizi di telefonia mobile di base e aggiuntivi, di noleggio e manutenzione di apparati radiomobili e di schede SIM, tratti dalla succitata Convenzione, riportante le modalità della fornitura ed delle altre attività ad essa collegate. Elenco dei servizi richiesti:

-
-
-

ARTICOLO 3 - NORME DI CARATTERE GENERALE

La commessa, per quanto non previsto dal presente atto, è disciplinata dal Regolamento concernente il Capitolato Generale d'Oneri per i contratti stipulati dall'Amministrazione Difesa approvato con D.M. del 14.04.2000 n. 200 che il Fornitore dichiara di conoscere ed accettare e che pertanto si considera parte Integrante del presente Contratto, nonché dai RR.DD. n.2440 del 18.11.1923 e n. 827 del 23.05.1924 e successive modificazioni e dal Codice Civile.

Inoltre, ove non specificato diversamente, il presente Contratto deve considerarsi in armonia ed in applicazione di tutti gli Articoli e degli Allegati della Convenzione.

ARTICOLO 4 - AMMONTARE DELLA COMMESSA E PREZZI

L'importo che il Contraente corrisponderà al Fornitore, per la fornitura di cui al presente Contratto, sarà calcolato sulla base dei servizi richiesti alle condizioni stabilite dalla Convenzione.

L'importo stimato del presente Contratto è di EURO _____.

Tale somma è da ritenersi puramente indicativa ed è basata su ipotesi di utilizzo del Contraente. Il Fornitore pertanto non potrà richiedere il riconoscimento di costi per servizi e prestazioni che alla scadenza del Contratto il Contraente non avrà ancora utilizzato.

ARTICOLO 5 - NOLEGGIO TERMINALI TELEFONICI

I terminali radiomobili e le schede SIM oggetto di fornitura vengono forniti in noleggio dal Fornitore al Contraente al costo di EURO _____ e di EURO _____ rispettivamente mensili per ogni apparato.

Tutti i materiali dovranno essere riconsegnati al Fornitore alla conclusione del rapporto contrattuale.

ARTICOLO 6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi dovuti al Fornitore sarà effettuato dal Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture bimestrali emesse da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, nonché dal presente Contratto.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente Contratto e dovrà essere intestata e spedita al Contraente, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto dal Contraente secondo la normativa vigente in materia di contabilità dello Stato e, comunque, entro 60 (sessanta) giorni dalla data fine mese di ricevimento della fattura, e bonificato sul conto corrente n. _____, intestato _____, presso _____ A.B.I. _____, C.A.B. _____.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto al Contraente per quanto di propria competenza, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto, ad eccezione di ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, nel qual caso il Fornitore potrà sospendere le prestazioni contrattuali relative al Contratto per il quale il Contraente si è reso inadempiente ovvero di nuovi Ordinativi di Fornitura emessi dal medesimo Contraente inadempiente.

Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r., dal Contraente.

ARTICOLO 7 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo, registrazione fiscale e tutte le altre spese inerenti alla stipulazione del presente Contratto, a termini di legge 27.12.1975 n. 790 e successive modificazioni, sono a totale carico del Fornitore.

ARTICOLO 8 - VINCOLO CONTRATTUALE

Il presente contratto, mentre vincola il Fornitore dal momento della sottoscrizione, non vincolerà il Contraente, se non dopo l'intervenuta approvazione nei modi e nei termini di legge e la relativa notifica.

Fatto, letto e sottoscritto alla data di cui sopra.

ANNESI

PAGINA NON SCRITTA

AI-1

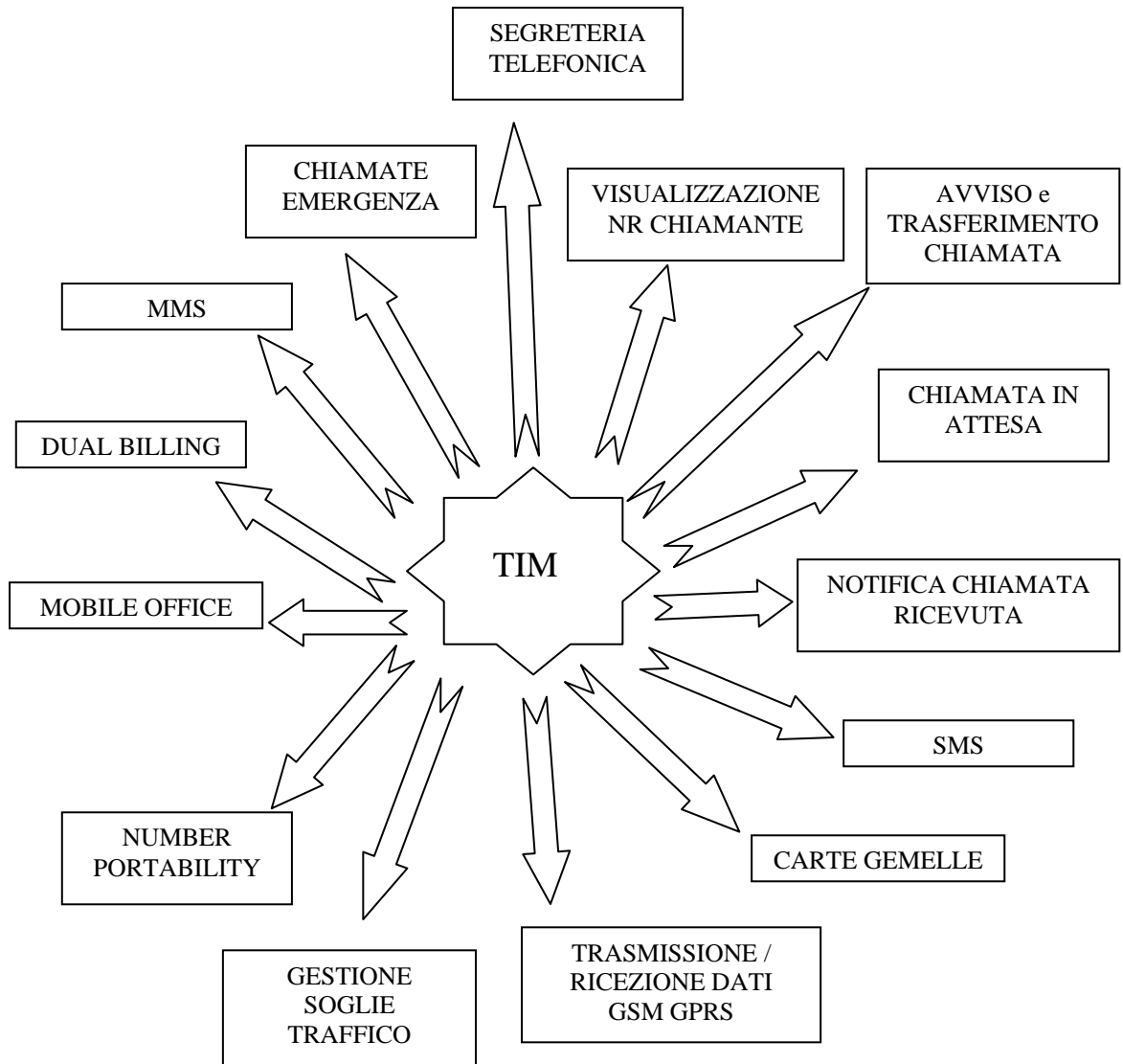
RAPPRESENTAZIONE SINTETICA DELLE CLASSI DI SERVIZIO**WIND**

CLASSI	0	A	C	D	E	F	G
SERVIZI							
Ricezione chiamate	X	X	X	X	X	X	X
Invio SMS	X	X	X	X	X	X	X
Chiamate a Call Center e/o Segreteria Telefonica	X	X	X	X	X	X	X
Chiamate a propria RPV		X	X	X	X	X	X
Chiamata a lista predefinita di nr. fissi nazionale e mobile			X	X	X	X	X
Chiamate a rete WIND				X	X	X	X
Chiamate a rete fissa nazionale					X	X	X
Chiamate a rete fissa con decade 1 (escluse 144 e 166)					X	X	X
Chiamate verso altri operatori mobili						X	X
Chiamate verso nr. internazionali							X

PAGINA NON SCRITTA

AII-1

SCHEMA SERVIZI ATTIVABILI TIM



PAGINA NON SCRITTA

ELENCO DI DISTRIBUZIONE

1. ENTI CENTRALI DELL'AERONAUTICA MILITARE

- | | |
|---|-----------------|
| - STATO MAGGIORE DELL' AERONAUTICA | SEDE |
| - COMANDO DELLA SQUADRA AEREA | ROMA |
| - COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE AEREE | POGGIO RENATICO |
| - COMANDO SCUOLE DELL' A.M. | GUIDONIA |
| - ISPETTORATO SICUREZZA VOLO | SEDE |
| - UFFICIO ISPETTORE AVIAZIONE PER LA MARINA | ROMA |
| - REPARTO GENERALE SICUREZZA | SEDE |
| - DIREZIONE IMPIEGO PERSONALE A.M. | SEDE |
| - RUOLO DELLE ARMI ARMA AERONAUTICA | SEDE |
| - CORPO DEL GENIO AERONAUTICO | SEDE |
| - CORPO DEL COMMISIARIATO AERONAUTICO | SEDE |
| - CORPO DI SANITA' AERONAUTICO | SEDE |
| - COMMISSIONE AVANZAMENTO UFFICIALI | SEDE |
| - COMMISSIONE AVANZAMENTO SOTTUFFICIALI | SEDE |

2. ENTI INTERMEDI DELL'AERONAUTICA MILITARE

- | | |
|---|-------------|
| - COMANDO 1^ REGIONE AEREA | MILANO |
| - COMANDO 3^ REGIONE AEREA | BARI |
| - COMANDO AERONAUTICA MILITARE ROMA | SEDE |
| - 4° REPARTO TECNICO MANUTENTIVO | BORGO PIAVE |
| - PRIMO REPARTO TECNICO COMUNICAZIONI | MILANO |
| - SECONDO REPARTO TECNICO COMUNICAZIONI | BARI |

3. ENTI E REPARTI D'IMPIEGO DELL'A.M.

(successiva riproduzione e distribuzione a cura degli Alti Comandi sovraordinati).

4. DISTRIBUZIONE INTERNA

- COMANDO LOGISTICO STATO MAGGIORE	SEDE
- COMANDODO LOGISTICO 1^ DIVISIONE	P. DI MARE
- COMANDO LOGISTICO 2^ DIVISIONE	SEDE
- COMANDO LOGISTICO 3^ DIVISIONE	SEDE
- COMANDO LOGISTICO SERVIZIO DEI SUPPORTI	SEDE
- COMANDO LOGISTICO SERVIZIO COMM.TO ED AMM.NE	SEDE
- COMANDO LOGISTICO SERVIZIO SANITARIO A.M.	SEDE
- COMANDO LOGISTICO SERVIZIO INFRASTRUTTURE	SEDE